

應用系統導入附卡授權服務流程說明

步驟 1、了解申請步驟：

請詳閱本「[應用系統導入附卡授權服務流程說明](#)」文件，依說明步驟完成申請。

步驟 2、填寫申請文件：

至經濟部工商憑證管理中心網站的附卡授權服務網站，下載列印「[應用系統申請 API 表單](#)」並填寫相關資料。

步驟 3、將申請文件送至受理申請窗口：

填寫完畢後，將申請表郵寄或遞送至經濟部工商憑證管理中心，進行附卡授權服務導入作業申請。

窗口：經濟部工商憑證管理中心 詹文含 小姐

(TEL:02-3343-6862；Email:candy770114@cht.com.tw)

步驟 4、回覆申請審核結果：

本管理中心將審核結果回復申請公司／分公司／商號。

步驟 5、配發工商憑證附卡授權服務 API：

通過申請審核，將同時寄送或遞交工商憑證附卡授權服務 API。

步驟 6、參考說明文件：

取得工商憑證附卡授權服務 API 後，請參考「[工商憑證附卡授權應用 API 使用簡介](#)」進行系統開發。