

經濟部工商憑證管理中心

工商憑證申請書填寫操作說明

【準公司於一站式線上申請設立專屬使用者憑
證申請】

中華電信股份有限公司資訊技術分公司

111 年 5 月製作

壹、申請規定

申請對象為欲於『公司與商業及有限合夥一站式線上申請作業網站』線上辦理設立的『有限公司』，且已完成辦理預查核准者方可申請。憑證試辦期間申請無需費用，沒有申請數量限制，請視實際使用需求申請。

「準公司於一站式線上申請設立專屬使用者憑證」僅限於『公司與商業及有限合夥一站式線上申請作業網站』辦理『有限公司設立登記』時之電子印鑑使用，便利無自然人憑證之公司代表人亦可線上辦理『有限公司設立登記』。

憑證使用期限均為「核發日期」後1個月，到期後憑證自動失效。如期間預查撤銷，原憑證將逕行廢止；或公司完成設立後原憑證立即失效。

貳、操作畫面說明

《Step 1 線上填寫申請資料》

選擇申請項目

 AA 字體調整 + 加大 適中 - 縮小
回歡迎頁, 回首頁, 關於我們, 開發專區, 聯絡我們

1 憑證申請	啟用憑證	憑證作業	應用系統	常見問答	下載專區
--------	------	------	------	------	------

- 正卡申請
- 正卡即將到期以正卡申請正卡
- 負責人自然人憑證申請正卡
- 附卡申請
- 非IC卡申請
- 正卡申請非IC卡
- 負責人自然人憑證申請非IC卡
- 憑證付費系統
- 繳費完成列印工商憑證申請書
- 修改申請書
- 申請進度查詢
- 申請書遞件審核窗口
- 『公司與商業及有限合夥一站式線上申請作業網站』專屬授權憑證申請
- 2 『準公司於一站式線上申請設立』專屬使用者憑證申請

『準公司於一站式線上申請設立』 首頁 > 憑證申請 > 『準公司於一站式線上申請設立』專屬使用者憑證申請

- 本項申請作業適用於無自然人憑證之公司代表人辦理「有限公司」設立登記，於設立預查核准後；所申請下來的專屬授權憑證及其所對應之私密金鑰，存放在IC卡以外的媒介，如磁片、硬碟或保密器等，做為『準公司於一站式線上申請設立作業網站』申辦時之電子印鑑之用，憑證使用期限均為「簽發日期」後1個月。
- 此專屬使用者憑證僅限於『一站式線上申請作業網站辦理有限公司設立登記』上使用。
- 申請專屬使用者憑證沒有數量限制，請視實際使用需求申請。
- 專屬使用者憑證試辦期間無需費用，使用期限均為簽發後1個月。如期間預查撤銷，原憑證將逕行廢止，需重新提出申請。
- 『準公司於一站式線上申請設立』專屬使用者憑證申請完成後產生之PFX檔，請用戶妥善保存並建議備份。

線上填寫申請資料，並儲存PFX檔 全螢幕

流程總覽 Step

『準公司於一站式線上申請設立』專屬使用者憑證申請流程圖

Step 線上填寫申請資料，並儲存PFX檔

注意事項

- 『準公司於一站式線上申請設立』專屬使用者憑證效期自「簽發日期」起算1個月，到期後憑證即自動失效。
- 準公司預查撤銷，原憑證將逕行廢止，需重新提出申請。
- 此專屬使用者憑證僅限於『準公司於一站式線上申請設立申請作業網站』上使用。

主辦單位：經濟部 執行單位：中華電信股份有限公司
諮詢服務電話：412-1166 手機請撥02-412-1166
最佳瀏覽解析度為1024 x 768以上，本網站支援IE、Firefox及Chrome。

隱私權保護 | 著作權聲明

進入工商憑證管理中心專屬網站(網址：
<https://moeaca.nat.gov.tw/other/index.html>)
→憑證申請，由左側功能列表中選擇【準公司於一站式線上申請設立專屬使用者憑證申請】。

步驟一、確認用戶約定條款



經濟部工商憑證管理中心

填寫申請書

- 1 確認用戶約定條款
- 2 選擇申請項目
- 3 輸入統一編號
- 4 確認登記資料是否正確
- 5 輸入憑證聯絡人資料
- 6 設定用戶代碼
- 7 列印用戶代碼函

用戶約定條款

工商憑證管理中心(以下簡稱本管理中心)之用戶，係指記載於本管理中心所簽發憑證的憑證主體名稱 (Certificate Subject Name) 的個體，以本管理中心負責簽發公司、分公司、商業、有限合夥及有限合夥分支機構等事業主體憑證而言，用戶就是公司、分公司、商業、有限合夥及有限合夥分支機構等事業主體。

用戶之義務

1. 應遵守本管理中心憑證實務作業基準 (以下簡稱本作業基準) 之規定，並確保所提供申請資料之正確性。
2. 在本管理中心核定憑證申請並簽發憑證後，用戶應依照本作業基準4.3 節規定接受憑證。
3. 用戶在接受本館用私密金鑰。即表示已確認憑證內容資訊。
7. 如須暫停使用、恢復使用、廢止或重發憑證，應依照本作業基準第四章規定辦理，如

請閱讀用戶約定條款後，點選《我同意條款內容》進行工商憑證申請程序

閱讀用戶約定條款後，點選

進行工商憑證非 IC 卡申請程序，點選 則會關閉視窗。

步驟二、輸入預查編號



準公司於一站式線上申請設立專屬使用者憑證 - 申請及儲存

- 1 確認用戶約定條款
- 2 輸入預查編號
- 3 確認預查核准資料是否正確
- 4 輸入憑證連絡人電子郵件信箱與識別資料
- 5 確認憑證資料並儲存PFX檔
- 6 列印憑證密碼函

輸入預查編號

您目前申請的是準公司於一站式線上申請設立專屬使用者憑證，僅可用於『公司與商業及有限合夥一站式線上申辦作業系統』辦理公司設立登記。

預查編號	<input type="text" value="109"/>
申請人身分證號 (或法人統一編號)	<input type="text" value="....."/>

請輸入預查編號及預查時申請人身分證號(或法人統一編號)

1. 輸入預查編號與申請人身分證號(或法人統一編號)。
2. 輸入完成後點選 **確定**。

步驟三、確認公司名稱預查資料是否正確



準公司於一站式線上申請設立專屬使用者憑證 - 申請及儲存

- 1 確認用戶約定條款
- 2 輸入預查編號
- 3 確認預查核准資料是否正確
- 4 輸入憑證連絡人電子郵件信箱與識別資料
- 5 確認憑證資料並儲存PFX檔
- 6 列印憑證密碼函

確認公司名稱預查資料是否正確

準公司於一站式線上申請設立專屬使用者憑證係依預查核准資料簽發，若下方資料有誤請先洽諮詢服務電話處理後再行申請

預查資料 [設立案件]

預查編號	1090922		
公司名稱	大地行有限公司		
姓名(或法人名稱及其代表人)	陳志強		
聯絡電話	02-4211007		
核覆日期	1090922	核覆結果	Y
結案日期	1090923	保留期限	1100322

若預查資料有誤，請先洽諮詢服務電話處理後再行申請

上一頁

下一頁

1. 公司名稱預查資料顯示完畢後，確認無誤請點選 **下一頁**。如預查資料有誤，請勿申請，請先洽諮詢服務電話釐清後再進行申請。

步驟四、輸入憑證聯絡人資料

準公司於一站式線上申請設立專屬使用者憑證 - 申請及儲存

- 1 確認用戶約定條款
- 2 輸入預查編號
- 3 確認預查核准資料是否正確
- 4 輸入憑證聯絡人電子郵件信箱與識別資料
- 5 確認憑證資料並儲存PFX檔
- 6 列印憑證密碼函

輸入憑證聯絡人電子郵件信箱

電子郵件信箱*

說明

- 憑證聯絡人電子郵件將做為本憑證管理中心針對憑證申請之後續聯絡窗口。例如：憑證到期通知等，將以電子郵件等方式通知。
- 為便於聯繫，請盡量填上常用且變動可能性較低的電子郵件。

輸入憑證識別資料

識別資料*

必填欄位

說明

- 輸入您想要的名稱，以便於擁有多張準公司於一站式線上申請設立專屬使用者憑證時可有所區別。例如：王一二使用、會計部分專用。
- 輸入的字數限制20個字。

[上一頁](#) [確認送出](#)

1. 請輸入憑證聯絡人電子郵件信箱、憑證識別資料（顯示”*”處為必填欄位）。

註：憑證識別資料您可輸入您想要的名稱，以便於擁有多張準公司於一站式線上申請設立專屬使用者憑證時可以有所區別。

2. 資料輸入完畢後點選 **確認送出**。

步驟七、列印準公司於一站式線上申請設立專屬使用者憑證密碼函



準公司於一站式線上申請設立專屬使用者憑證 - 申請及儲存

- 1 確認用戶約定條款
- 2 輸入預查編號
- 3 確認預查核准資料是否正確
- 4 輸入憑證連絡人電子郵件信箱與識別資料
- 5 確認憑證資料並儲存PFX檔
- 6 列印憑證密碼函

列印準公司於一站式線上申請設立專屬使用者憑證密碼函

憑證卡號	10020000
憑證序號	
發行者名稱	C=TW,O=行政院,OU=工商憑證管理中心
持有者資訊	CN=準公司設立一站式線上申請專屬使用者 *此密碼將是您於『公司與商業及有限合夥一站式線上申請作業網站』，辦理『有限公司設立登記』時使用，本中心無法提供查詢密碼，建議您列印或儲存下來並妥善保存。
預查編號	
識別資料	
密碼	11345678
列印日期	109年9月24日 11時08分51秒

說明

- 此密碼將為您日後進行此準公司於一站式線上申請設立專屬使用者憑證使用，本憑證管理中心無法提供查詢密碼之功能，請您妥善保存。
- 如日後有進行密碼重設作業，將會取代原設定的密碼，請您留意。
- 應避免將此密碼函與準公司於一站式線上申請設立專屬使用者憑證同時存於相同電腦或儲存設備，以保障資訊安全。

列印

存成PDF檔

1. 畫面將帶出您於步驟六所設定之密碼與憑證資料。
2. 於『公司與商業及有限合夥一站式線上申請作業網站』辦理『有限公司設立登記』時需使用此密碼，密碼無法提供查詢、重設服務，建議務必將密碼函列印或另存成PDF檔留存。
3. 請選擇 **列印** 或 **存成PDF檔**，將密碼函以紙本或電子檔方式留存後。
4. 確認留存完成後即可關閉申請網頁。