

工商憑證管理中心『憑證停用/復用』操作說明

憑證申請 啟用憑證 憑證作業 1 應用系統 常見問答 下載專區

更改PIN碼
忘記PIN碼
鎖卡處理
修改聯絡人資料
檢視卡片資訊 2
停用/復用申請
憑證廢止
使用環境建議與檢測

停用/復用申請

首頁 > 憑證作業 > 停用/復用申請

功能說明

如果您工商憑證疑似遺失、懷疑遭盜用及認定必須辦理憑證暫時停用時，您可進行「暫停使用」線上辦理該憑證暫時停用，停用期間憑證將無法操作各項應用系統；待您尋回、或已無盜用疑慮及認定可恢復憑證時，請選擇「恢復使用」線上辦理憑證復用，即可繼續使用該憑證。

※同一家公司/商業/有限合夥其中一張工商憑證停用，不影響其他張工商憑證的有效性。

操作說明

1. 停用/復用申請：此功能適用於「自行申請工商憑證IC卡之停用或復用」，由於工商登記狀態改變之停用，無法使用本項之復用功能。
2. 選擇作業類別、輸入卡號及用戶代碼後，將滑鼠移至『確定更改』按鈕，按下滑鼠左鍵即可。

停用/復用申請

請選擇作業類別、輸入卡號及用戶代碼後，將滑鼠移至『確定更改』按鈕，按下滑鼠右鍵即可。

作業類別	請選擇作業類別
卡號	
用戶代碼	

確定更改 重新輸入

步驟一、
連線至工商憑證管理中心網站
<http://moeaca.nat.gov.tw>，點選「憑證作業」→「憑證停復」用進入申請作業。

停用/復用申請

首頁 > 憑證作業 > 停用/復用申請

功能說明

如果您工商憑證疑似遺失、懷疑遭盜用及認定必須辦理憑證暫時停用時，您可進行「暫停使用」線上辦理該憑證暫時停用，停用期間憑證將無法操作各項應用系統；待您尋回、或已無盜用疑慮及認定可恢復憑證時，請選擇「恢復使用」線上辦理憑證復用，即可繼續使用該憑證。

※同一家公司/商業/有限合夥其中一張工商憑證停用，不影響其他張工商憑證的有效性。

操作說明

1. 停用/復用申請：此功能適用於「自行申請工商憑證IC卡之停用或復用」，由於工商登記狀態改變之停用，無法使用本項之復用功能。
2. 選擇作業類別、輸入卡號及用戶代碼後，將滑鼠移至『確定更改』按鈕，按下滑鼠左鍵即可。

停用/復用申請

請選擇作業類別、輸入卡號及用戶代碼後，將滑鼠移至『確定更改』按鈕，按下滑鼠右鍵即可。

作業類別	請選擇作業類別
卡號	請選擇作業類別
用戶代碼	停用 復用

確定更改 重新輸入

步驟二
點選「憑證停復用」進入申請視窗，依螢幕指示請選擇作業類別，輸入卡號、用戶代碼等資料，資料確認無誤後，點選「傳送資料」按鈕進行停/復用作業。

- 請選擇作業類別：分為「停用」，可暫時停用卡片。「復用」可將已停用之卡片恢復。
- 卡號：欲停用/復用之憑證卡號。
- 用戶代碼：為欲停用/復用之憑證，當初申請時所設定之用戶代碼。

停用/復用申請

請選擇作業類別、輸入卡號及用戶代碼後，將滑鼠移至『確定更改』按鈕，按下滑鼠右鍵即可。

作業類別	停用
卡號	MT0000000000000000
用戶代碼	*****

確定

重新輸入

停用/復用申請

請選擇作業類別、輸入卡號及用戶代碼後，將滑鼠移至『確定更改』按鈕，按下滑鼠右鍵即可。

作業類別	復用
卡號	MT0000000000000000
用戶代碼	*****

確定

重新輸入

停用成功之確認訊息

提示

卡號=MT00000001500217資料已送至憑證處理中心停用成功!

確定

復用成功之確認訊息

提示

卡號=MT00000001500217資料已送至憑證處理中心復用成功!

確定

步驟三

點選「確定」按鈕後，系統將進行停/復用作業，並回傳選擇作業類別之確認訊息，完成後關閉式窗即可。

IC卡卡號:MT00000000000000

編號	詳細資料	卡別	下載憑證	狀態	持有者名稱
1	詳細資料	■卡	停用	停用	O= 範例有限公司,C=TW
2	詳細資料	■卡	停用	停用	O= 範例有限公司,C=TW

共找到了 2 張憑證IC卡

[回上一頁](#)

步驟四

您可於憑證管理中心網頁 (<http://moeaca.nat.gov.tw>)→點選「下載專區」→點選「憑證查詢及下載」依螢幕指示輸入您進行停/復用作業的卡號進行查詢，可確認目前卡片狀態與資訊。

附註說明：

- 1.停用之後，憑證廢止清冊將會於當天晚上十二點公佈於工商憑證管理中心網站上，提供給各應用工商憑證的系統下載檢查用。
- 2.復用之後，憑證廢止清冊將會於當天晚上十二點移除憑證廢止清冊裏申請復用的憑證，移除之後也將公佈於工商憑證管理中心網站上，提供給各應用工商憑證的系統下載檢查用。